

# Werkwijze systeem-, product- en dienstcertificering

---

Procedure : Werkwijze systeem-, product- en dienstcertificering

Opgesteld door : W.J.G. Riel

Datum : 9 januari 2024

## Inhoud

1. Doel .....	3
2. Inleiding .....	3
3. Methodiek .....	3
3.1 Algemeen Managementsysteemcertificatie.....	3
3.2 ISO / CKB .....	3
3.3 VCA .....	3
3.4 CO <sub>2</sub> -prestatieladder .....	3
3.5 NEN Safety Culture Ladder .....	4
3.6 EFQ .....	4
3.7 Algemeen certificatie van producten en/of diensten.....	4
3.8 BRL.....	4
3.9 Auditproces.....	4
3.10 Beeldmerkgebruik.....	4
3.11 Klachten geschillen en beroepszaken .....	5
3.12 Schorsing of intrekking van het certificaat.....	5
3.13 Buitengewone gebeurtenissen .....	5
3.14 Publicaties .....	5
3.15 Verlenging van certificaten .....	5
4. Bijlagen .....	6
5. Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie .....	6

## 1. Doel

Het doel van deze procedure is te komen tot een eenduidige werkwijze met betrekking tot het certificeren van een managementsysteem en/of product(en) en/of dienst(en) van een opdrachtgever.

## 2. Inleiding

Deze werkwijze is van toepassing op de evaluatie en certificatie van een managementsysteem en/of product(en) en/of dienst(en) van een opdrachtgever, gebaseerd op de eisen vanuit (accreditatie)normen en specifieke eisen die uit de verschillende certificatieschema's, en overige verplichtingen uit verbintenissen met schemabeheerders, voortvloeien.

Op de website van de Raad voor Accreditatie is een actueel overzicht te vinden van de schema's en gebieden waarvoor Aboma Certification bv accreditatie heeft behaald. Aboma Certification heeft accreditatie EN-ISO/IEC 17021-1 behaald onder nummer C250 en accreditatie EN-ISO/IEC 17065 behaald onder nummer C601.

Daar waar in dit document genoemde processen niet op onze website gepubliceerd zijn, zijn deze opvraagbaar. Daarvoor kan contact opgenomen worden met de centrale administratie van Aboma Certification.

## 3. Methodiek

### 3.1 Algemeen Managementsysteemcertificatie

Bij de audit wordt getoetst of het managementsysteem voldoet aan de norm, de schema-eisen en de regels die voortvloeien uit het eigen managementsysteem. Tijdens de implementatie-audit wordt geverifieerd of het managementsysteem operationeel is.

### 3.2 ISO / CKB

Voor het toetsen van de ISO 9001 / 14001 / 45001 en de CKB regeling wordt gebruik gemaakt van genoemde normen en eventuele richtlijnen van het SCCM (voor ISO 14001 en/of ISO 45001) of de stichting CKB (voor CKB).

Het resultaat van de audit wordt in een rapportage weergegeven. De werkwijze voor ISO 9001 is beschreven onder Audit proces Kwaliteit in de procedure Audit proces ISO 9001. De werkwijze voor CKB is beschreven onder Audit proces Kwaliteit in de procedure Audit proces CKB. De werkwijze voor ISO 14001 is beschreven onder Audit proces Milieu in de procedure Audit proces ISO 14001. De werkwijze voor ISO 45001 is beschreven onder Audit proces Gezond & Veilig Werken in de procedure Audit proces ISO 45001.

### 3.3 VCA

Voor het toetsen van een bedrijf aan de VCA-norm wordt door Aboma Certification bv gebruik gemaakt van de door de SSVV uitgegeven VGM checklist Aannemers.

Het resultaat van de audit wordt weergegeven in een rapport dat is gebaseerd op het model van de SSVV. De werkwijze voor VCA is beschreven onder Audit proces Gezond & Veilig Werken in de procedure Audit proces VCA.

### 3.4 CO<sub>2</sub>-prestatieladder

Voor het toetsen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder wordt door Aboma Certification gewerkt met de door SKAO uitgegeven CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Bij de audit wordt, naast hetgeen in paragraaf 3.1 is beschreven, de boundary, documentatie getoetst op het ladderniveau (en onderliggende niveaus) dat het bedrijf wil behalen.

Het resultaat van de audit wordt in een rapportage weergegeven. De werkwijze voor CO<sub>2</sub> Prestatieladder is beschreven onder Audit proces Milieu in de procedure Audit proces CO<sub>2</sub> Prestatieladder.

### 3.5 NEN Safety Culture Ladder

Voor het toetsen van de veiligheidsladder wordt door Aboma Certification gewerkt met de door NEN uitgegeven NEN Safety Culture Ladder. Bij de audit wordt de documentatie en verificatie getoetst op het ladderniveau (en onderliggende niveaus) dat het bedrijf wil behalen.

Het resultaat van de audit wordt in een rapportage weergegeven. De werkwijze voor NEN Safety Culture Ladder is beschreven onder Audit proces Gezond & Veilig Werken in de procedure Audit proces NEN Safety Culture Ladder.

### 3.6 EFQ

Voor het toetsen van EFQ wordt door Aboma Certification gewerkt met de door EFQ uitgegeven norm. Bij de audit wordt naast de documentatie ook de verificatie getoetst.

Het resultaat van de audit wordt in een rapportage weergegeven. De werkwijze voor Eye For Quality (EFQ) is beschreven onder Audit proces Kwaliteit in de procedure Audit proces Eye For Quality.

### 3.7 Algemeen certificatie van producten en/of diensten

Bij de audit wordt getoetst of de product(en) en/of dienst(en) voldoen aan de norm, de schema-eisen en de regels die voortvloeien uit het eigen beoordelingssysteem. Tijdens de implementatie-audit wordt geverifieerd of product(en) en/of dienst(en) voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

### 3.8 BRL

Voor het toetsen van de BRL 7000, BRL2100, BRL 11000 en BRL12000 wordt door Aboma Certification gebruikt gemaakt van de genoemde normen en richtlijnen van het SIKB.

Het resultaat van de audit wordt in een rapportage weergegeven. De werkwijze voor BRL 2100 is beschreven onder Audit proces Bodem in de procedure Audit proces BRL 2100. De werkwijze voor BRL 7000 is beschreven onder Audit proces Bodem in de procedure Audit proces BRL 7000. De werkwijze voor BRL 11000 is beschreven onder Audit proces Bodem in de procedure Audit proces BRL 11000. De werkwijze voor BRL 12000 is beschreven onder Audit proces Bodem in de procedure Audit proces BRL 12000.

### 3.9 Auditproces

In het auditproces kennen we de volgende stappen:

- Aanvraag certificering  
Aanvraag en overeenkomst is vastgelegd in Procedure Aanvraag en overeenkomst.
- Voorbereiding audit  
Vorbereiding audit is vastgelegd in Procedure Vorbereiding audit.
- Uitvoering audit  
Het proces van de audit is vastgelegd in deze procedure.
- Opening en sluiting van de audit  
Eisen aan de procedure opening en sluiting zijn vastgelegd in Procedure opening en sluiting.

### 3.10 Beeldmerkgebruik

Eien aan het gebruik van beeldmerken zijn vastgelegd in procedure Beeldmerken.

De uitgifte door Aboma Certification van een certificaat ontslaat de opdrachtgever onder geen enkel beding van zijn verplichtingen met betrekking tot zijn producten of diensten.

Certificatie volgens dit schema sluit de certificatie van producten van de opdrachtgever uit. Dit mag als zodanig niet worden voorgewend op welke wijze dan ook door advertenties of andere documentatie.

De opdrachtgever is gerechtigd om het Aboma-certificaat, alsmede het beeldmerk van Aboma Certification, te voeren zoals aangegeven in procedure Beeldmerken.

### 3.11 Klachten, geschillen en beroepszaken

De wijze waarop Aboma Certification omgaat met klachten, geschillen en beroepszaken, is vastgelegd in de procedure Klachten, geschillen en beroepszaken.

### 3.12 Schorsing of intrekking van het certificaat

Aboma Certification houdt zich het recht voor om (conform procedure Schorsing, intrekking certificaat of beperken toepassingsgebied) het door Aboma Certification aan de opdrachtgever overhandigde certificaat te schorsen of in te trekken.

### 3.13 Buitengewone gebeurtenissen

De wijze waarop Aboma Certification omgaat met buitengewone gebeurtenissen is beschreven in procedure Werkwijze bij buitengewone gebeurtenissen.

### 3.14 Publicaties

Aboma Certification zal op verzoek de volgende publicaties ter beschikking stellen, of heeft deze beschikbaar gesteld op haar website:

- een link naar overzichten van gecertificeerde bedrijven op de website van verschillende schemabeheerders;
- informatie over de status van de uitgegeven certificaten;
- certificatieschema;
- klachten, geschillen en beroepszaken;
- buitengewone gebeurtenissen;
- beleidsverklaring Aboma Certification BV;
- beeldmerkgebruik;
- schorsing, intrekking van het certificaat of beperken van het toepassingsgebied;
- Algemene voorwaarden Aboma Certification.

### 3.15 Verlenging van certificaten

De looptijd van certificaten wordt met een nieuwe periode verlengd indien een heraudit met een positief advies wordt afgerond. De einddatum van het verlengde certificaat wordt gesteld op de datum waarnaar deze wordt verlengd. In de regel is dit 3 jaar na het verlopen van het aflopende certificaat, tenzij de schemabeheerder in haar documentatie een andere regeling heeft opgenomen.

Indien een audit niet voor het verlopen van het aflopende certificaat positief kan worden afgerond, maar wel positief kan worden afgerond binnen een periode van 6 maanden na het verlopen van het aflopende (of verlopen) certificaat, zal de einddatum van het verlengde certificaat worden gesteld op de origineel beoogde verlengde datum.

Indien de heraudit niet binnen een periode van 6 maanden na het verlopen van het certificaat positief kan worden afgerond, zal er een initiële audit moeten worden uitgevoerd om een nieuw certificaat te verkrijgen.

In de regel blijft de afloopdatum van een certificaat gehandhaafd. Uitzondering hierop is als er een initiële audit wordt uitgevoerd en het oorspronkelijke certificaat is verlopen of wordt ingetrokken.

Indien het certificaat niet voor de verloopdatum is verlengd, mag de certificaathouder geen gebruik maken van het (verlopen) certificaat. Hierbij is het de certificaathouder niet toegestaan de suggestie te wekken gecertificeerd te zijn of beeldmerken behorende bij de betreffende certificatieregeling te voeren.

#### 4. Bijlagen

- Websiteversie van Werkwijze systeem-, product en dienstcertificering

#### 5. Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Artikel 3.9 is niet inhoudelijk gewijzigd, maar wel sterk ingekort.

Zie onderstreepte of doorgehaalde tekst in het document.